Modelo para a formatação dos projetos de dissertação a serem submetidos ao Consórcio Mestral do XXIX Congresso Brasileiro de Custos

Nome do(a) Mestrando(a)

Nome do(a) Orientador(a)

Sigla do Programa de Pós-Graduação/Sigla da IES

Área Temática: Selecionar uma dentre as áreas temáticas do Congresso

# FINALIDADE DO DOCUMENTO

O objetivo deste documento é esclarecer aos autores quanto ao formato que deve ser utilizado nos projetos de dissertação de mestrado em andamento a serem submetidos ao Consórcio Mestral do XXIX Congresso Brasileiro de Custos. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para a formatação dos projetos; assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu projeto de acordo com este padrão. Lembre-se que uma formatação correta contribui para uma boa avaliação.

# DESCRIÇÃO DA FORMATAÇÃO DO TEXTO

O projeto completo **não deve exceder 05 (cinco) páginas.** As margens superior e esquerda devem ter 3,0 cm e as inferior e direita devem ter 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4 (largura 21 cm e altura 29,7 cm). O projeto deve ser enviado em **2 (dois)** arquivos:

- Arquivo 1, **no formato word**, deverá apresentar a identificação do(a) mestrando(a), do(a) orientador(a), do programa de pós-graduação e da IES.

- Arquivo 2, **no formato pdf,** não deverá conter a identificação do(a) mestrando(a), do(a) orientador(a), do programa de pós-graduação e da IES.

Na sequência, os passos da formatação são especificados e detalhados.

Cabeçalho: a margem superior deve possuir um cabeçalho com a seguinte frase: “XXIX Congresso Brasileiro de Custos – João Pessoa, PB, Brasil, 16 a 18 de novembro de 2022”. A letra deve ser Arial, tamanho 9, exatamente conforme o cabeçalho deste documento.

Título: deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, com espaçamento entre linhas simples e sem recuo de parágrafo. Fonte Arialtamanho 14, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúsculas.

Nome do(a) mestrando(a): deve estar uma linha abaixo do título do projeto. Centralizado, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento depois 6 pt. Fonte Arial tamanho 12, sem negrito.

Nome do(a) orientador(a): deve estar imediatamente abaixo do nome do(a) mestrando(a). Centralizado, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento depois 6 pt. Fonte Arial tamanho 12, sem negrito.

Sigla do Programa de Pós-Graduação e da IES: devem estar imediatamente abaixo do nome do(a) orientador(a). Centralizado, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento depois 6 pt. Fonte Arial tamanho 12, sem negrito.

Área Temática: uma linha abaixo das siglas do programa e da IES. Centralizado, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento depois 6 pt. Fonte Arial tamanho 12, sem negrito.

Uma linha abaixo deve iniciar o projeto de dissertação, que deverá ser estruturado a partir das seguintes seções obrigatórias:

Questão de pesquisa;

Objetivos;

Relevância/justificativa da pesquisa;

Referencial teórico;

Metodologia; e

Referências.

Títulos das seções: devem ser posicionados à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo, espaçamento antes e depois 12 pt, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, ...). Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito e em maiúscula. O título da primeira seção deve ser posicionado um parágrafo abaixo da área temática.

## Título secundário

Devem ser posicionados à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo, espaçamento antes e depois 12 pt, numerados com algarismos arábicos (1.1, 1.2, 1.3, ...). Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, em negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúsculas.

### Título terciário

Devem ser posicionados à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo, espaçamento antes e depois 12 pt, numerados com algarismos arábicos (1.1.1, 1.2.1, 1.3.1, ...). Deve-se utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, sem negrito, primeira letra em maiúscula e demais letras em minúsculas.

Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do título das seções. Deve-se utilizar fonte Arial, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento simples e entrada de parágrafo (primeira linha) de 1,25 cm, exatamente como este parágrafo.

No caso do uso de listas, o marcador disponível é este que aparece no início desta frase;

Caso queira utilizar listas numeradas (1, 2, 3 ou a, b, c..), isso deve ser feito utilizando os mesmos recuos que aparecem nesta lista com marcadores;

Após as listas, deixar um espaço simples, como aparece a seguir.

Notas de rodapé: não devem ser utilizadas notas de rodapé.

# FORMATAÇÃO DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS

Os projetos devem adotar os padrões de formatação da APA (*American Psychological Association*), para apresentação de figuras e tabelas.

## Figuras

Incluem gráficos, figuras, fotografias, desenhos entre outros. As figuras devem conter os seguintes componentes básicos:

1. Objeto, alinhado à esquerda e, preferencialmente, ocupando toda a margem. No caso de conter textos, este deve estar com fonte Arial, tamanho 10;
2. Número da figura (por exemplo, Figura 1), imediatamente abaixo do objeto, com fonte Arial, tamanho 10, negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt, seguido de um ponto e do título da figura (com a mesma formatação);
3. Fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo da Figura 1, imediatamente abaixo do título. A fonte deve estar em Arial, tamanho 10, sem negrito, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt.

Deve ser previsto um espaço simples entre o texto e o objeto.

Figura . Exemplo de figura

Fonte: Elaborado pelos autores

A sequência do texto deve iniciar um parágrafo após a indicação da fonte, tanto para figuras, quanto para quadros, como também para tabelas.

## Quadros

No interior dos quadros deve ser usada a fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples. O alinhamento pode ser editado conforme necessidade (justificado, esquerda ou centralizado). Os componentes e formatação dos quadros são os mesmos das figuras, e estão descritos a seguir:

1. Objeto, preferencialmente, ocupando toda a margem;
2. Número do quadro (por exemplo, Quadro 1), imediatamente abaixo do objeto, com fonte Arial, tamanho 10, negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt, seguido de um ponto e do título do quadro (com a mesma formatação);
3. Fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo do Quadro 1, imediatamente abaixo do título. A fonte deve estar em Arial, tamanho 10, sem negrito, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt.

Deve ser previsto um espaço simples entre o texto e o objeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Qualitativo** | **Quantitativo** |
| Teoria social | Ação | Estrutura |
| Método | Observação, entrevista | Experimentação, pesquisa |
| Raciocínio | Indutivo | Dedutivo |
| Método de amostragem | Teórico | Estatístico |

Quadro 1. Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

Fonte: Adaptado de Mays (1996, apud Greenhalg, 1997)

## Tabelas

No interior das tabelas deve ser usada a fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples. O alinhamento pode ser editado conforme necessidade (justificado, esquerda ou centralizado). Os componentes e formatação das tabelas estão descritos a seguir:

1. Número da tabela (por exemplo, Tabela 1), um parágrafo após o texto, antes da apresentação da tabela, com fonte Arial, tamanho 10, sem negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt,
2. Título da tabela, um parágrafo após o número, antes da apresentação da tabela, com fonte Arial, tamanho 10, negrito, posicionado à esquerda, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt,
3. Objeto, preferencialmente, ocupando toda a margem;
4. Fonte, indicada mesmo em caso de ser de elaboração dos autores, conforme exemplo da Tabela 1, imediatamente abaixo do objeto. A fonte deve estar em Arial, tamanho 10, sem negrito, com espaçamento entre linhas simples, sem recuo de parágrafo e espaçamento antes e depois 3 pt.

Tabela 1

Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | Quantidade | **Percentual** |
| Teoria social | 22 | 7,9% |
| Método | 34 | 12,3% |
| Questão | 54 | 19,5% |
| Raciocínio | 124 | 44,8% |
| Método de amostragem | 33 | 11,9% |
| Força | 10 | 3,6% |

 Fonte: Adaptado de Mays (1996, apud Greenhalg, 1997)

# CITAÇÕES E FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

Os trabalhos devem adotar os padrões de formatação da APA (*American Psychological Association*), para citações e referências.

De acordo com Fulano (2021), citar corretamente a literatura é importante. Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (Beltrano & Siclano, 2021).

Nota-se que a citação ao longo do texto é feita em letras minúsculas, seguido do ano entre parênteses. Quando há mais de um autor, separa-se por vírgula ou “e”, conforme segue: Fulano e Beltrano (2020); Fulano, Beltrano e Siclano (2021). Para citações com 3 (três) a 5 (cinco) autores, a primeira vez em que aparecer no texto deve-se citar todos e, depois, apenas o primeiro autor seguido de “et al.”, como, por exemplo: Fulano et al. (2021). Para 6 (seis) ou mais autores cita-se apenas o primeiro autor seguido de “et al.”, desde a primeira vez.

A citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letra minúscula, separados do ano por vírgula. A seguir apresenta-se exemplos de algumas variações possíveis: (Fulano, 2021); (Beltrano & Siclano, 2021); (Fulano, Beltrano, & Siclano, 2021); (Fulano et al., 2021).

Trabalhos com mesmo(s) autor(es) e mesma data devem ser distinguidos por letras minúsculas logo após a data (Fulano, 1995a; Fulano, 1995b).

REFERÊNCIAS

As referências bibliográficas devem ser listadas ao final do texto, em ordem alfabética, em sequência (sem parágrafos entre elas), de acordo com a APA e não devem ser numeradas. Devem utilizar texto com fonte Arial, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento entre linhas simples, recuo de 0,75 cm e espaçamento depois 12 pt, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir.

Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

**Artigos de revistas:**

Moody, J., & White, D. R. (2003) Structural cohesion and embeddedness: a hierarchical concept of social groups. *American Sociological Review*, 68(1), 103-127.

**Artigos de publicações relativas a eventos:**

Rocha, E., Blajberg, C., Ouchi, C., Ballvé, F., Soares, J., Bellia, L., & Leite, M. (1999, setembro). Cultura e consumo: um roteiro de estudos e pesquisas. *Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Foz do Iguaçu, PR, Brasil, 23.

**Livros:**

Shank, J., & Govindarajan V. (1993). *Strategic Cost Management:* the new tool for competitive advantage. New York, The Free Press.

**Teses e dissertações:**

Kronbauer, C. A. (2002). *A evidenciação do uso de derivativos como instrumento de redução do risco de exposição cambial*: um estudo de caso na Gerdau S.A. São Leopoldo, RS. Dissertação de mestrado. Universidade do Vale do Rio dos Sinos - UNISINOS, 228 p.

**Citações de sites:**

Universidade do Vale do Rio dos Sinos. Disponível em: http://www.unisinos.br, Acesso em: 10/03/2022.

Anexo A

Os anexos devem ser colocados ao final do trabalho. Vale lembrar que o trabalho completo, incluindo o resumo, as referências e os anexos, não deve exceder 5 (cinco) páginas.

Anexo B

A avaliação será no sistema de Avaliação Anônima, sendo que os trabalhos serão examinados pela Comissão de Avaliação de cada Área Temática, sem a identificação de seus autores. Por isso, é importante retirar qualquer nome do sumário do arquivo. Por exemplo, se estiver utilizando o *Word*, selecione “arquivo / propriedades”. Na pasta “resumo”, apague o nome do autor.